



**PEMERINTAH KOTA BENGKULU
DINAS KESEHATAN**

Jl. Letjen Basuki Rahmat No. 8 Kel. Belakang Pondok Kec. Rayu Samban
Kota Bengkulu Telp 085216000810 Email dinkeskotabengkulu1@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Joni Haryadi Thabrani, SKM,.MM
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Bengkulu
Selanjutnya disebut pihak Pertama
Nama : Arif Gunadi
Jabatan : Pj. Wali Kota Bengkulu
Selaku atasan langsung Pihak pertama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak pertama akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Pj. Wali Kota Bengkulu

Arif Gunadi

Bengkulu, 03 Januari 2025

Pihak Pertama
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu

Joni Haryadi Thabrani, SKM,.MM.

Pembina IV.a

NIP.197406081994021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA BENGKULU

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Kualitas Kesehatan	Angka kematian ibu	56.6/ 100.000 KH
	Angka kematian bayi	3,2/ 1000 KH
	Prevalensi Stunting	0,50 %
Meningkatnya Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Prevalensi kesakitan dan kematian akibat penyakit menular, tidak menular dan KLB	22%
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dasar dan Rujukan	Cakupan Puskesmas Terakreditasi	100%
Meningkatnya rumah tangga yang berperilaku hidup bersih dan sehat	Cakupan Rumah Tangga Yang Berperilaku Hidup Bersih dan Sehat	55%
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintah	Jumlah Dokumen RR Pada Perangkat Daerah	1 Dokumen
	Nilai AKIP Perangkat Daerah	BB
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Jumlah Inovasi dalam Satu Tahun	2 Inovasi

PROGRAM

ANGGARAN

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota | Rp. 78.374.924.484,00 |
| 2. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat | Rp. 36.716.922.568,00 |
| 3. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Manusia Kesehatan | Rp. 20.000.000,00 |
| 4. Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman | Rp. 714.374.170,00 |
| 5. Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan | Rp. 280.144.440,00 |

Jumlah Anggaran Tahun 2025 : Rp. 147.056.398.554,00

(Seratus Empat Puluh Tujuh Milyar lima Puluh Enam
Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu
Lima Ratus Lima Puluh Empat Rupiah)

Bengkulu, 03 Januari 2025

Pihak Kedua

Pj. Wali Kota Bengkulu



Arif Gunadi

Pihak Pertama

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu



Joni Haryadi Thabrani, SKM., MM.

Pembina IV.a

NIP.197406081994021002



PEMERINTAH KOTA BENGKULU
DINAS KESEHATAN

Jl. Letjen Basuki Rahmat Nomor 8 Kel. Belakang Pondok Kec. Ratu Samban
Kota Bengkulu, Telp - www.dinkes.bengkulukota.go.id, Kode Pos 34223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Halian Sabdani, SKM, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Bengkulu

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Joni Haryadi Thabrani, SKM, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Bengkulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu

Joni Haryadi Thabrani, SKM, MM
19740608 199402 1 002

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu

Halian Sabdani, SKM, M.Si
19700612 199001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA BENGKULU**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Terlaksana	7 Sub Kegiatan
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi keuangan terlaksana	5 Sub Kegiatan
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah Tercatat	5 Sub Kegiatan
4	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1 Sub Kegiatan
5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Terlaksana	6 Sub Kegiatan
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah Terlaksana	10 Sub Kegiatan
7	Pengadaan Barang Milik Daerah	Persentase Diadakan Barang Milik Daerah	7 Sub Kegiatan
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Sub Kegiatan
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6 Sub Kegiatan
10	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Cakupan Sistem Informasi Terintegrasi	1 Sub Kegiatan

Bengkulu, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu



Joni Haryadi Thabrani, SKM, MM
19740608 199402 1 002

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu



Halian Sabdani, SKM, M.Si
19700612 199001 1 002



PEMERINTAH KOTA BENGKULU
DINAS KESEHATAN

Jl. Letjen Basuki Rahmat Nomor 8 Kel. Belakang Pondok Kec. Ratu Samban
Kota Bengkulu, Telp - www.dinkes.bengkulkota.go.id, Kode Pos 34223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dony Iswanto, ST
Jabatan : Kasubbag Program Informasi dan Humas Dinas
Kesehatan Kota Bengkulu

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Halian Sabdani, SKM, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Bengkulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu

Halian Sabdani, SKM, M.Si
NIP. 19700612 199001 1 002

Pihak Pertama,
Kasubbag PIH Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu

Dony Iswanto, ST
NIP. 198002242011011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA BENGKULU

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PAGU RENJA
1	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	1 Dokumen	398.087.400,00

Bengkulu, 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu



Halian Sabdani, SKM, M.Si
NIP. 19700612 199001 1 002

Pihak Pertama,
Kasubbag PIH Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu



Dony Iswanto, ST
NIP. 198002242011011004



PEMERINTAH KOTA BENGKULU
DINAS KESEHATAN

Jl. Letjen Basuki Rahmat Nomor 8 Kel. Belakang Pondok Kec. Ratu Samban
Kota Bengkulu, Telp - www.dinkes.bengkulukota.go.id, Kode Pos 34223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI MARTIANA, SE,S.Tr.Keb,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JONI HARYADI THABRANI,SKM.MM
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu



Joni Haryadi Thabrani, SKM, MM
Pembina / IV.a
19740608 199402 1 002

Bengkulu, Januari 2025
PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian
Penyakit

SRI MARTIANA, SE,S.Tr.Keb,M.Si
Pembina / IV.a
19730317 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PERANGKAT DAERAH

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga Tuberculosis / pelaksanaan investigasi kontak pasien tuberculosis	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan terduga Tuberculosis	1 Dokumen
2.	Pengadaan Catridge TCM Tuberculosis (DAKN FISIK)	Terlaksananya pengadaan Catridge TCM Tuberculosis	1 Dokumen
3.	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Tuberculosis	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan terduga Tuberculosis	1 Dokumen
4.	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Risiko terinfeksi HIV	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Risiko HIV	1 Dokumen
5.	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan HIV Rakor NP dan Lost Follow Up	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Risiko HIV	1 Dokumen
6.	Kegiatan pendampingan oleh petugas kota dalam rangka penemuan kasus pencegahan pengendalian penyakit menular	Terlaksananya Kegiatan pendampingan oleh petugas kota dalam rangka penemuan kasus pencegahan pengendalian penyakit menular	1 Dokumen
7.	Kegiatan pendampingan oleh petugas kota dalam rangka penemuan kasus pencegahan pengendalian penyakit Tropis terabaikan	Terlaksananya Kegiatan pendampingan oleh petugas kota dalam rangka penemuan kasus pencegahan pengendalian penyakit Tropis terabaikan	1 Dokumen
8.	Pendampingan pelaksanaan pemberian obat pencegahan masala (PPOM) cacangan	Terlaksananya Pendampingan pelaksanaan pemberian obat pencegahan masala (PPOM) cacangan	1 Dokumen
10.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria (monitoring dan evaluasi program Malaria)	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan bahan laboratorium dan bahan pemeriksa malaria	1 Dokumen
11.	Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia produktif	Tersedia pelayanan kesehatan pada usia produktif sesuai standar	1 Dokumen
12.	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita hipertensi	Tersedia pelayanan kesehatan pada penderita hipertensi sesuai standar	1 Dokumen
13.	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita Diabetes Militus	Tersedia pelayanan kesehatan pada penderita Diabetes Militus sesuai standar	1 Dokumen

14.	Pengelolaan pelayanan kesehatan Orang dengan gangguan jiwa berat	Tersedia pelayanan kesehatan pada orang dengan gangguan jiwa berat sesuai standar	1 Dokumen
15	Pengelolaan Surveilans kesehatan	Tersedianya dokumen hasil pengelolaan surveilans, kesehatan dengan validasi data sasaran	1 Dokumen
16	Pengelolaan pelayanan kesehatan Orang dengan Masalah kesehatan jiwa (ODMK)	Tersedia pelayanan kesehatan Orang dengan masalah kesehatan jiwa (ODMK) berat sesuai standar	1 Dokumen
17	Investigasi awal kejadian tidak diharapkan (kejadian ikutan pasca imunisasi dan pemberian obat masal	Terlaksananya Investigasi awal kejadian tidak diharapkan (kejadian ikutan pasca imunisasi dan pemberian obat masal	1 Dokumen
18	Verifikasi sinyal/Rumor penyakit	Terlaksananya Verifikasi sinyal/Rumor penyakit	1 Dokumen
19	Penyelidikan Epidemiologi dan pelacakan Kontrol penyakit / Kontak berpotensi KLB /Limbah	Terlaksananya Penyelidikan Epidemiologi dan pelacakan Kontrol penyakit / Kontak berpotensi KLB /Limbah	1 Dokumen
20	Pengiriman sampel dan pengambilan spesimen carier berpotensi KLB	Terlaksananya Pengiriman sampel dan pengambilan spesimen carier berpotensi KLB	1 Dokumen
21	Pembinaan teknis Imunisasi	Terlaksananya Pembinaan teknis Imunisasi	1 Dokumen
21	Prendampingan oleh petugas Kab.Kota dalam rangka pelaksanaan program supervisi program imunisas.	Terlaksananya Prendampingan oleh petugas Kab / Kota dalam rangka pelaksanaan program supervisi program imunisas	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	10.000.000,-
2	Pengadaan Catridge TCM Tuberculosis	826.004.200
3	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Tuberculosis	10.000.000,-
4	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Risiko terinfeksi HIV	10.000.000,-
5.	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan HIV Rakor NP dan Lost Follow Up	10.000.000-
6.	Kegiatan pendampingan oleh petugas kota dalam rangka penemuan kasus pencegahan pengendalian penyakit menular	12.150.000,-
7.	Kegiatan pendampingan oleh petugas kota dalam rangka penemuan kasus pencegahan pengendalian penyakit Tropis terabaikan	9.000.000,-
8	Pendampingan pelaksanaan pemberian obat pencegahan masala (PPOM) cacangan	9.000.000,-

9.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria (monitoring dan evaluasi program Malaria)	10.000.000,-
10.	Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia produktif	10.000.000,-
11.	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita hipertensi	10.000.000,-
12.	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita Diabetes Militus	10.000.000,-
13.	Pengelolaan pelayanan kesehatan Orang dengan gangguan jiwa berat	10.000.000,-
14.	Pengelolaan Surveilans kesehatan	23.940.000,-
15.	Pengelolaan pelayanan kesehatan Orang dengan Masalah kesehatan jiwa (ODMK)	52.417.600,-
16.	Investigasi awal kejadian tidak diharapkan (kejadian ikutan pasca imunisasi dan pemberian obat masal	10.000.000,-
17.	Verifikasi sinyal/Rumor penyakit	31.500.000,-
18.	Penyelidikan Epidemiologi dan pelacakan Kontrol penyakit / Kontak berpotensi KLB /Limbah	28.350.000,-
19.	Pengiriman sampel dan pengambilan spesimen carier berpotensi KLB	6.400.000,-
20.	Pembinaan teknis Imunisasi	9.000.000,-
21.	Prendampingan oleh petugas Kab.Kota daklam rangka pelaksanaan program suvervisi program imunisas.	11.700.000,-

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu



JONI HARYADI THABRANI, SKM, MM
Pembina / IV.a
19740608 199402 1 002

Bengkulu, Januari 2025
PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian
Penyakit



SRI MARTIANA, SE,S.Tr.Keb,M.Si
Pembina / IV.a
19730317 199203 2 005



PEMERINTAH KOTA BENGKULU
DINAS KESEHATAN

Jl. Letjen Basuki Rahmat Nomor 8 Kel. Belakang Pondok Kec. Ratu Samban
Kota Bengkulu, Telp - www.dinkes.bengkulukota.go.id, Kode Pos 34223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusnelli, S.IP, M.Kes
Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Ahli Madya
Sub koordinator P2PTM dan Keswa

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Sri Martiana, SE, S.Tr.Keb, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan & Pengendalian Penyakit

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pencegahan &
Pengendalian Penyakit


SRI MARTIANA, SE, S.Tr.Keb, M.Si
Pembina / IV.a
NIP.197303171992032005

Bengkulu, November 2025
PIHAK PERTAMA
Epidemiolog Kesehatan Ahli Madya/
Koordinator P2PTM dan Keswa


YUSNELLI, S.IP, M.Kes
Pembina / IV.a
NIP.196704171987032008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA BENGKULU**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan rencana / program kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa .	Penyusunan rencana / program kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa	1 dokumen
2	Terlaksananya Pembagian tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Pembagian tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pemeriksaan dan penilaian hasil kerja bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk Kelancaran pelaksana tugas	Pemeriksaan dan penilaian hasil kerja bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Dokumen
4	Terlaksananya Pembelajaran Peraturan perundang undangan yang berlaku sesuai dengan bidang tugas sebagai pedoman Pelaksanaan kegiatan.	Pembelajaran peraturan Perundang undangan yang berlaku sesuai dengan bidang tugas sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen
5	Terlaksananya Penyiapan bahan dan rumusan kebijakan di bidang pencegahan dan Pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran	Penyiapan bahan dan Rumusan kebijakan di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran penyusunan rumusan kebijakan	1 Dokumen
6	Terlaksananya Penyusunan petunjuk teknis dalam pelaksanaan kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan kegiatan.	Penyusunan petunjuk teknis Dalam pelaksanaan kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan kegiatan	1 dokumen
7	Terlaksananya Penyusunan petunjuk teknis dalam pelaksanaan kegiatan pencegahan dan pengendalian	Penyusunan petunjuk teknis dalam pelaksanaan kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan	1 dokumen

	penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa sesuai dengan ketentuan berlaku untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan masyarakat	kesehatan jiwa sesuai dengan ketentuan berlaku untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan masyarakat	
8	Terlaksananya Pengumpulan data terkait penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa sesuai ketentuan yang berlaku untuk dianalisis dan dijadikan bahan laporan dan bahan dalam mengambil kebijakan	Pengumpulan data terkait penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa sesuai ketentuan yang berlaku untuk dianalisis dan dijadikan bahan laporan dan bahan dalam mengambil kebijakan	1 dokumen
9	Terlaksananya Penyusunan rencana kebutuhan logistik terkait pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular untuk selanjutnya dilakukan permintaan logistik yang akan dibagikan ke puskesmas sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mencegah dan menaggulangi penyakit tidak menular	Penyusunan rencana kebutuhan logistik terkait pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular untuk selanjutnya dilakukan permintaan logistik yang akan dibagikan ke puskesmas sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mencegah dan menaggulangi penyakit tidak menular	1 dokumen
10	Terlaksananya pengawasan dan pembinaan bagi puskesmas dan fasilitas kesehatan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular	pengawasan dan pembinaan bagi puskesmas dan fasilitas kesehatan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular	1 dokumen
11	Terlaksananya monitoring evaluasi Pelaksanaan kegiatan pencegahan dan pemberantasan penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas lebih berkualitas	Monitoring evaluasi pelaksanaan Kegiatan pencegahan dan Pemberantasan penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas lebih berkualitas	1 dokumen
12	Terlaksananya monitoring evaluasi pelaksanaan kegiatan pencegahan dan pemberantasan penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar	Monitoring evaluasi pelaksanaan Kegiatan pencegahan dan pemberantasan penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa	1 dokumen

	pelaksanaan tugas yang berkualitas	sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas lebih berkualitas	
13	Terlaksananya Penyiapan bahan Koordinasi dengan unit terkait / instansi terkait sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan koordinasi berjalan lancar	Penyiapan bahan koordinasi dengan unit terkait / instansi terkait sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan koordinasi berjalan lancar	1 dokumen
14	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan hasil kegiatan seksi pencegahan dan Pemberantasan penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagaimana pertanggung jawaban	Penyusunan laporan hasil pelaksanaan hasil kegiatan seksi pencegahan dan pemberantasan penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagaimana pertanggung jawaban	1 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengelolaan Pelayanan Usia Produktif	Rp.10.000.000
2.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Rp.10.000.000,-
3.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Rp.10.000.000,-
4.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp.10.000.000,-
5.	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp.166.942.803
6.	Pengelolaan Pelayanan ODMK	Rp.52.417.600,-
7.	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp.23.940.000
8.	Pengelolaan Kawasan Tanpa Rokok	Rp.5.000.000,-
9.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa Nafzah	Rp.10.000.000,-
10.	Pengadaan BMHP GDS	Rp.1.026.661.000

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pencegahan & Pengendalian Penyakit


SRI MARTIANA, SE, S.Tr.Keb, M.Si
Pembina / IV.a

Bengkulu, November 2025
PIHAK PERTAMA
Epidemiolog Kesehatan Ahli Madya/
Koordinator P2PTM dan Keswa


YUSNELLI, S.IP, M.Kes
Pembina / IV.a



PEMERINTAH KOTA BENGKULU DINAS KESEHATAN

Jl. Letjen Basuki Rahmat Nomor 8 Kel. Belakang Pondok Kec. Ratu Samban
Kota Bengkulu Telp. 085216000810 Email: dinkes.kotabengkulu1@gmail.com,
www.dinkes.bengkulkota.go.id Kode Pos 34223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Chory Abqorrah, SKM, M.Si

NIP : 196604081987022003

Jabatan : Kasub Koordinator Sub Substansi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (P2PM) Dinas Kesehatan Kota Bengkulu

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Sri Martiana, SE, S.Tr.Keb, M.Si

NIP : 19730317 199203 2 005

Jabatan : Kabid Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P) Dinas Kesehatan Kota Bengkulu

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

Kasub Koordinator Sub Substansi P2PM

Chory Abqorrah, SKM, M.Si

Pembina/IV a

NIP.196604081987022003



Sri Martiana, SE, S.Tr.Keb, M.Si

Pembina/IV a

NIP. 19730317 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**PERANGKAT DAERAH**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Tar get
1.	Merencanakan program kegiatan pada Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular sesuai dengan renstra dan renja Dinas Kesehatan Kota Bengkulu untuk dijadikan pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen perencanaan program dan kegiatan pada Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	1
2.	Menyusun petunjuk teknis dalam pelaksanaan kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit menular dan kejadian luar biasa sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan program kegiatan	Jumlah paket petunjuk teknis dalam pelaksanaan kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit menular dan kejadian luar biasa yang dibuat	4
3.	Melaksanakan penyusunan dan penyampaian informasi kepada pihak terkait penyakit menular yang sering terjadi dan mewabah sebagai tindakan pencegahan dan pengendalian terhadap penyakit menular yang banyak terjadi dan mewabah	Jumlah paket penyusunan dan penyampaian informasi kepada pihak terkait dan masyarakat terkait penyakit menular yang sering terjadi dan mewabah	12
4.	Melakukan pengumpulan data terkait penyakit menular untuk dianalisis dijadikan laporan dan bahan dalam pengambilan kebijakan dalam pencegahan dan pengendalian penyakit menular	Jumlah paket pengumpulan data terkait penyakit menular sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk dianalisis dijadikan laporan dan bahan dalam pengambilan kebijakan dalam pencegahan penyakit menular	12
5.	Menyusun rencana kebutuhan logistik terkait pencegahan pengendalian penyakit menular sesuai ketentuan yang berlaku untuk selanjutnya diusulkan permintaan logistik yang dibagikan ke puskesmas dalam rangka pencegahan dan pengendalian penyakit menular	Jumlah paket rencana kebutuhan logistik terkait pencegahan pengendalian penyakit menular sesuai ketentuan yang berlaku untuk selanjutnya diusulkan permintaan logistik yang dibagikan ke puskesmas dalam rangka pencegahan dan penanggulangan penyakit menular	4

6.	Melakukan pengawasan dan pembinaan bagi puskesmas dan fasilitas kesehatan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam pencegahan penyakit menular	Jumlah kegiatan pengawasan dan pembinaan bagi puskesmas dan fasilitas kesehatan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam pencegahan penyakit menular	12
7.	Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan di unit kerjanya dan menginventarisir permasalahan yang terjadi untuk perbaikan pelaksanaan program kegiatan di masa datang	Jumlah paket hasil kegiatan evaluasi	12
8.	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai bidang tugasnya agar pelaksanaan tugas menjadi lancar	Jumlah kegiatan melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait	12
9.	Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan kepada atasan sesuai dengan capaian program kegiatan yang dilakukan untuk menjadi bahan penilaian dan evaluasi atasan	Jumlah dokumen penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	12
10.	Membagi tugas kepada bawahan berdasarkan uraian tugasnya masing-masing sebagai bahan pelaksanaan tugas oleh bawahan	Jumlah kegiatan melaksanakan pembagian tugas kepada bawahan kegiatan Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	48
11.	Memberi petunjuk, bimbingan dan arahan kepada bawahan sesuai dengan tugas yang diberikan untuk pemahaman dan kelancaran pelaksanaan tugas oleh bawahan	Jumlah staf yang diberi petunjuk dan arahan	4
12.	Memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar hasil pekerjaan menjadi baik dan benar	Jumlah kegiatan memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan	48
13.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan	12

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis (Dana APBD)	Rp 10 000 000 -,-
2	Pengadaan Catridge TCM Tuberkulosis (DAK BOK Non Fisik)	Rp 826 004 200,-
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Tuberkulosis (Dana APBD)	Rp 10 000 000 -,-
4.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Resiko Terinfeksi HIV (Dana APBD DAU)	Rp 10 000 000,-
5	Rakor Notifikasi Pasangan dan Lost Of to Follow Up kasus HIV	Rp 10.000.000,-
6	Kegiatan Pendampingan petugas kota dalam rangka penemuan kasus pencegahan dan pengendalian penyakit menular (Dana BOK DAK Non Fisik)	Rp 12.150.000,-
7	Kegiatan Pendampingan petugas kota dalam rangka penemuan kasus pencegahan dan pengendalian penyakit tropis terabaikan (Dana BOK DAK Non Fisik)	Rp 9.000.000,--
8	Kegiatan Pendampingan pelaksanaan opemberian Pencegahan Obat massal (PPOM) Cacingan (Dana BOK DAK Non Fisik)	Rp 9.000.000,-
9	Pengelolaan pelayanan Kesehatan Malaria	Rp 10.000.000,-

Bengkulu, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

Kasub Koordinator Sub Substansi P2PM


Chory Abqorah, SKM, M.Si
 Pembina/IV a
 NIP.196604081987022003

PIHAK KEDUA



Sri Martiana, S.E, S.Tr.Keb, M.Si
 Pembina/IV a
 NIP.19730317 199203 2 005



PEMERINTAH KOTA BENGKULU
DINAS KESEHATAN

Jl. Letjen Basuki Rahmat Nomor 8 Kel. Belakang Pondok Kec. Ratu Samban
Kota Bengkulu, Telp - www.dinkes.bengkulukota.go.id, Kode Pos 34223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ratna Djuita Sari, SKM., M.Si
Jabatan : Administrator Kesehatan Sub Koordinator Substansi
Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Kota Bengkulu

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Joni Haryadi Thabrani , SKM. MM
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Bengkulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, April 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kesehatan

Kota Bengkulu

Joni Haryadi Thabrani SKM.,MM
197406081994021002

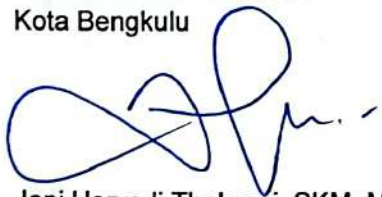
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Dinas
Kesehatan
Kota Bengkulu

Ratna Djuita Sari, SKM.,M.Si
19711211 199101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA BENGKULU**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT/ Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	20 dokumen
2	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT/pengelolaan upaya pengurangan resiko krisis dan paska krisis	Jumlah Dokumen hasil pengelolaan upaya pengurangan resiko krisis dan paska krisis kesehatan	1 Dokumen
3	PENERBITAN IZIN RUMAH SAKIT KELAS C,D, DAN PELAYANAN KESEHATAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA / pengelolaan dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan rs kelas c , d dan pelayanan kesehatan tingkat daerah kabupaten/ kota	Jumlah RS kelas c , D dan pelayanan Kesehatan lainnya yang dikendalikan diawasi dan tindak lanjut perizinannya	33 Klinik
4	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT/ pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi penduduk terdampak krisis kesehatan akibat bencana dan atau berpotensi bencana sesuai standar	Jumlah Dokumen hasil pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi penduduk terdampak krisis kesehatan akibat bencana dan atau berpotensi bencana sesuai standar	20 Dokumen
5	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT/Rapat koordinasi dan persiapan kegiatan pembinaan penguatan kolaborasi puskesmas dengan klinik pratama dan TPMD dalam pelayanan program prioritas	Jumlah puskesmas, klinik pratama dan TPMD dalam pelayanan program prioritas	77 FKTP

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu



Joni Haryadi Thabrani SKM.,MM
197406081994021002

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Dinas Kesehatan
Kota Bengkulu



Ratna Djuita Sari, SKM.,M.Si
19711211 199101 2 001



PEMERINTAH KOTA BENGKULU
DINAS KESEHATAN

Jl. Letjen Basuki Rahmat Nomor 8 Kel. Belakang Pondok Kec. Ratu Samban
Kota Bengkulu, Telp 085216000810 Email dinkeskotabengkulu1@gmail.com,
www.dinkes.bengkulkota.go.id, Kode Pos 34223

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yona Dwi Santy, SS
Jabatan : Administrator Kesehatan Sub Koordinator Sub Substansi
Kefarmasian, Alkes dan PKRT
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Joni Haryadi Thabrani, SKM, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Bengkulu
Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

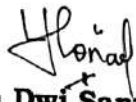
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, Januari 2025

PIHAK PERTAMA


Joni Haryadi Thabrani, SKM, MM
NIP. 19740608 199402 1 002


Yona Dwi Santy, SS
NIP. 19830920 200903 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PERANGKAT DAERAH

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optik, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Tercapainya jumlah pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optik, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	127 Sarana Apotik
2.	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Tercapainya jumlah Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	100 Sarana PIRT (Pre Market)
3.	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga Beredar yang dilakukan Pemeriksaan Post Market dalam rangka Tindak Lanjut Pengawasan	Tercapainya Jumlah Produk dan Sarana produksi Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga Beredar yang dilakukan Pemeriksaan Post Market dalam rangka Tindak Lanjut Pengawasan	100 Sarana PIRT, 35 uji sampel makanan (Post Market)

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	156.040.000
2.	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	226.908.580
3.	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga Beredar yang dilakukan Pemeriksaan Post Market dalam rangka Tindak Lanjut Pengawasan	320.875.090

Bengkulu, Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



Joni Haryadi Thabrani, SKM, MM
NIP. 19740608 199402 1 002

Yona Dwi Santy, SS
NIP. 19830920 200903 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUPITA,SKM.,MM

Jabatan : Subkoordinator SubStansi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Joni Haryadi Thabrani, SKM, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, Januari 2025

PIHAK KEDUA



Joni Haryadi Thabrani, SKM, MM
NIP. 19740608 199402 1 002

PIHAK PERTAMA



Yupita, SKM.,MM
NIP.197209 20199212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PERANGKAT DAERAH

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Verifikasi dan Analisis Data MPDN serta Audit Kasus Kematian Maternal dan Perinatal	Terlaksananya Verifikasi dan Analisis Data MPDN serta Audit Kasus Kematian Maternal dan Perinatal	1 Dokumen dalam Bentuk Laporan
2.	Pemeriksaan Sample SHK ke Lab Rujukan	Terlaksananya Pemeriksaan Sample SHK ke Lab Rujukan	1 dokumen dalam Bentuk Laporan
3.	Pengiriman dan Pengemasan Sample SHK	Terlaksananya Pengiriman dan Pengemasan Sample SHK	1 dokumen dalam Bentuk Laporan
4.	BMHP Strip Hb pada Rematri	Terlaksananya BMHP Strip Hb pada Rematri	1 dokumen dalam Bentuk Laporan
5.	BMHP SHK	Terlaksananya BMHP SHK	1 dokumen dalam Bentuk Laporan
6	Pembinaan Teknis dan penguatan Puskesmas santun lansia dan perawatan jangka panjang lansia	Terlaksananya Pembinaan Teknis dan penguatan Puskesmas santun lansia dan perawatan jangka panjang lansia	1 dokumen dalam Bentuk Laporan
7	Pelatihan Gizi Bencana	Terlaksananya Pelatihan Gizi Bencana	1 dokumen dalam Bentuk Laporan
8	Bimbingan Teknis Ke PMB Program Bayi Baru Lahir	Terlaksananya Bimbingan Teknis Ke PMB Program Bayi Baru Lahir	1 dokumen dalam Bentuk Laporan
9	Bimbingan Teknis Ke PMB Program Ibu dan anak	Terlaksananya Bimbingan Teknis Ke PMB Program Ibu dan anak	1 dokumen dalam Bentuk Laporan
10	Belanja Cetak Spanduk	Terlaksananya Belanja Cetak Spanduk	1 dokumen dalam Bentuk Laporan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Verifikasi dan Analisis Data MPDN serta Audit Kasus Kematian Maternal dan Perinatal	52.784.000
2.	Pemeriksaan Sample SHK ke Lab Rujukan	133.765.000
3.	Pengiriman dan Pengemasan Sample SHK	3.840.000
4.	BMHP Strip Hb pada Rematri	242.256.000
5.	BMHP SHK	140.373.800
6.	Pembinaan Teknis dan penguatan Puskesmas santun lansia dan perawatan jangka panjang lansia	30.000.000
7.	Pelatihan Gizi Bencana	102.721.000
8.	Bimbingan Teknis Ke PMB Program Bayi Baru Lahir	10.000.000
9.	Bimbingan Teknis Ke PMB Program Ibu dan anak	20.000.000
10	Belanja Cetak Spanduk	10.000.000

Bengkulu, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA



Joni Haryadi Thabrani, SKM, MM
NIP. 19740608 199402 1 002

Yupita, SKM.,MM
NIP.197209 20199212 2 003